INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0612-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA
Cedula	1064112775
Valor del contrato:	$22.652.000)
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9498256042
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	449960
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	22/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a traves del seguimiento y control a la recepción, revisión, radicación, verificación y trámite de los documentos, informes y/o cuentas de cobro generados por el área de Fomento , garantizando la trazabilidad y el adecuado manejo de la información en medios físicos y digitales, así como su registro y actualización en plataformas institucionales como Drive, SECOP y el Sistema de Gestión de Contratistas.	1. Lideré el proceso de recepción, revisión y aprobación de cuentas de cobro de los contratistas de las subsecretaria de fomento coordinadores, lideres, formadores deportivos y demás contratistas con el fin de validar el cumplimiento de sus actividades u obligaciones contractuales.
2.Efectuar el seguimiento y control a la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes y evidencias de seguimiento, verificando la gestión de cuentas y/o la recepción de carpetas contractuales y/o el cumplimiento de los lineamientos del programa.	2.Realicé matriz de base de datos de los contratistas de la subsecretaria de fomento, con el fin de consolidar la información con el equipo de trabajo en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas dentro de los tiempos establecidos para su respectivo tramite.
3.Realizar el seguimiento y control a los procesos precontractuales y contractuales del área de Fomento, mediante la verificación documental, la actualización de matrices de control y/o el acompañamiento administrativo a los prestadores de servicio para facilitar su vinculación y correcta ejecución del cumplimiento de requisitos.	3. Durante este periodo no fuí requerido para realizar esta actividad.
4.Adelantar el seguimiento y control a la planeación, convocatoria y desarrollo de reuniones y mesas de trabajo del programa, así como a la elaboración de actas, registros y soportes, en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	4.Convoqué a mesa de trabajo para dar lineamientos de trabajo asignando su rol al equipo administrativo y de apoyo a la supervisión, creando estrategias para el cumplimiento de la mesa en la validación de cuentas de cobro en el mes de febrero.
5.Brindar soporte administrativo desde el seguimiento y control a las actividades misionales del área de Fomento y de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del objeto contractual.	5. Realicé informe mensual en el mes de febrero realizando el seguimiento de los diferentes procesos cuentas de cobro analizando el cumplimiento de tiempos de entregas, revisión, seguridad social y obligaciones contractuales.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6. Durante este periodo no fuí requerido para realizar esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U5IiIaR2gHpyj9CjMZZuIRMnViK_n8Yt?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026